



# EK 1 - KAMU GÖREVLİLERİ SENDİKALARINA ÜYELİK FORMU



SENDİKA BİLGİLERİ																			
HİZMET KOLU		SENDİKA ADI		ŞEHİT GAZİ TARIM ORMAN BİRLİK-SEN												DOSYA NO			
09		SENDİKA ADRESİ		Cumhuriyet Mah. Libadiye Cad. No 79 Ofis-3 Üsküdar/İSTANBUL												349			
MALİYE KODU : 9425						EKONOMİK KOD : 333.10.03.12.14													
KURUM BİLGİLERİ																			
KURUMUN ADI																			
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADI																			
GÖREV YAPILAN BİRİMİN ADRESİ																			
Hizmet Kolu		Kurum Kodu		İL ADI						İl Kodu		İLÇE ADI							
09																			
ÜYELİK BİLGİLERİ																			
ADI																			
SOYADI																			
TC KİMLİK NO (11 Rakamlı-Mernis)																			
BABA ADI		ANA ADI																	
DOĞUM TARİHİ		DOĞUM YERİ																	
CİNSİYETİ		ERKEK:1 <input type="checkbox"/>						KADIN:2 <input type="checkbox"/>											
ÖĞRENİM		İLKÖĞRETİM <input type="checkbox"/>		LİSE <input type="checkbox"/>		ÖNLİSANS <input type="checkbox"/>		ÜNİVERSİTE <input type="checkbox"/>		YÜKSEK OKUL:3 <input type="checkbox"/>									
KURUM SİCİL		TEL																	
KADRO ÜNVANI		KADRO UNVAN KODU																	
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU						SOSYAL GÜVENLİK SİCİL NUMARASI													
1: T.C.EMEKLİ SANDIĞI																			
2: SOSYAL SİGORTALAR KURUMU																			
KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI				ÜYE KAYIT NUMARASI				ÜYELİĞE KABUL											
Sendikanızın Tüzüğünü okudum, ilgili Kanun gereğince üyeliğe kabulümü arz ederim. TARİH: ...../...../..... İMZA :								Yönetim Kurulunun ...../...../..... tarih ve ..... Sayılı Kararı ile üyeliğe kabul edilmiştir. TARİH - MÜHÜR - İMZA											

NOT:Form arka sayfadaki açıklamalara göre doldurulacaktır.

**ACIKLAMALAR :**

**DOLDURMA SEKLI** \_\_\_\_\_ : Yazı karakteri alfabenin büyük harfleri ile yazılacak.

**AMBLEM BİLGİLERİ :**

Sol üst köşedeki daireye sendikalar kendi amblemlerini, sağ üst köşeye bağlı bulunduğu konfederasyonun amblemini basabilir.

**SENDİKA BİLGİLERİ :**

**Hizmet Kolu** : Bu bölüme sendikanın faaliyet gösterdiği hizmet kolu sıra numarası yazılır.  
**Sendika Adı** : Üye tarafından doldurulacak.  
**Sendika Adresi** : Sendika tarafından doldurulacak.  
**Dosya No** : Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca ilgili sendikaya verilen dosya numarası yazılır.

**KURUM BİLGİLERİ:**

**Kurumun adı, görev yapılan birimin adı/adresi, kurum hizmet kolu, kurum kodu, il adı, il kodu, ilçe adı:** Üye tarafından doldurulur.

**ÜYELİK BİLGİLERİ :**

**T.C. Kimlik No** : Bu bölüme 11 rakamlı MERNİS tarafından verilen T.C. Kimlik Numarası yazılır.  
**Öğrenim Durumu** : En son bitirilen okul yazılacak. (İlkokul ve ortaokul mezunları ilköğretimi işaretleyecektir.)  
**Kurum Sicil No** : Kurumun vermiş olduğu Kurum Sicil Numarası yazılır.  
**Kadro Unvanı** : Kamu görevlisinin bulunduğu unvan yazılır.

**Kadro Unvan Kodu** :Devlet Personel Başkanlığınca belirlenen kodlar kullanılacaktır.

**SOSYAL GÜVENLİK KURUMU** \_\_\_\_\_ :

**Sosyal Güvenlik Sicil Numarası** : Kamu görevlisi hangi Sosyal Güvenlik Kurumuna bağlı ise ilgili Sosyal Güvenlik Kuruluşunun karşısına sicil numarası yazılacak.

**ÜYE KAYIT NUMARASI** \_\_\_\_\_ :

Üyelik bildiriminin sendikanın kayıt defterine işlendiği sıra numarası sendika tarafından yazılır.

**KAMU GÖREVLİSİNİN İMZASI** \_\_\_\_\_ :

Üyenin imzası ve imzaladığı tarih mutlaka yazılır.

**ÜYELİĞE KABUL** \_\_\_\_\_ :

Sendika Yönetim Kurulunun kabul tarihi, sayısı, onaylama tarihi, mühür ve imzası bulunacak.